

- 運航予定から運休に変わった場合は、その時点で変更をお願いいたします。
毎日15時の時点で、全社運休（×）の場合は、監視員は帰宅します。
それ以降の運航は出来なくなります。
（※自社で監視員を用意した場合は可→その際は観光協会に連絡）

「入力の仕方」

- 1, 「出欠を入力する」をクリック。
- 2, 「名前」を入力。施設名を入れてください。
- 3, 各日ごとの運航予定を（○・×）選択。
運航予定は記入時点での情報で構いません。
○・・・運航（予定を含む）
×・・・運休

※必要に応じ「コメント」欄に記入をお願いします。

「日々の修正の仕方」

- 1, 自店舗の店舗名をクリック
- 2, 対象の日を修正する。
- 3, 更新ボタンを押す。

※新たに、「名前」から入力しないようにお願いします。